

advies en bemiddeling

Adviseurs en bemiddelaars (financiële dienstverleners) hebben een vergunning van de AFM nodig om hun producten en diensten aan te bieden.

Boven staat onder toezicht van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) als vergunninghouder WFT. Bij de AFM is deze vergunning bekend onder nummer 12018282.

De AFM maakt zich sterk voor eerlijke en transparante financiële markten. Als onafhankelijke gedragstoezichthouder draagt zij bij aan duurzaam financieel welzijn in Nederland.

De AFM behandelt vergunningaanvragen en vrijstellingen en ziet toe dat onder andere de Wet op het financieel toezicht (Wft) en het Besluit Gedragstoezicht financiële ondernemingen (BGFo) worden nageleefd. Hierbij letten ze erop dat het belang van de klant centraal staat en de financiële dienstverlening passend is.

Dat het belang van de cliënt vooropstaat is voor Boven vanzelfsprekend. Integriteit, risicobeheersing en transparantie zijn daaraan onlosmakelijk verbonden. Wij toetsen regelmatig onze werkzaamheden, de vraagstukken waar we mee te maken hebben, de cliënten en uiteraard ook onze medewerkers.

beheerst beloningsbeleid

Sinds 7 februari 2015 geldt de Wet beloningsbeleid financiële ondernemingen (Wbfo). Deze wet stelt dat een financiële onderneming een beheerst beloningsbeleid moet hanteren.

Het doel van de Wbfo is perverse prikkels voorkomen die kunnen leiden tot ongewenste en onverantwoorde risico's voor de (soliditeit van de) onderneming of tot het veronachtzamen van het klantbelang. Een beheerst beloningsbeleid waarborgt dat medewerkers geen prikkels ervaren die een zorgvuldige klantbehandeling in de weg staan.

Financiële ondernemingen moeten een schriftelijk vastgelegd beheerst beloningsbeleid hebben dat van toepassing is op alle medewerkers. Deze verplichting geldt ongeacht de wijze waarop het beloningsbeleid is vormgegeven.

Iedere financiële onderneming moet een beschrijving van het beloningsbeleid openbaar maken. Dit mag in de vorm van een samenvatting, met minimaal de volgende elementen:

- De wijze waarop het beloningsbeleid voldoet aan de regels en de genomen maatregelen om daaraan te voldoen
- Het aantal personen dat variabel beloond wordt en het bedrijfsonderdeel waar zij werken
- Het aantal personen dat een totale jaarlijkse beloning van €1 miljoen euro of meer heeft ontvangen
- De procedures en criteria die zijn vastgesteld voor het aanpassen en terugvorderen van de variabele beloning.

De medewerkers van Boven zijn het belangrijkste kapitaal van de onderneming. Boven streeft ernaar goed gekwalificeerde medewerkers in dienst te hebben die in staat zijn een hoog serviceniveau te bieden aan cliënten. Vertrouwen staat hierbij bovenaan. Boven heeft een beheerst beloningsbeleid geformuleerd en geïmplementeerd, zodat voorkomen wordt dat er excessieve risico's genomen worden die de onderneming, het vertrouwen of de goede relaties kunnen schaden. Boven waarborgt hiermee dat cliënten zorgvuldig worden behandeld.

Beloningsbeleid:

Boven hanteert marktconforme vergoeding voor werkzaamheden, die ervoor zorgen dat de continuïteit van de onderneming geborgd blijft. Beloningen worden getoetst aan de markt en zijn altijd rechtvaardig.

Medewerkers krijgen een vaste maandelijksse beloning en (on)kostenvergoeding. Een vaste beloning kan worden aangepast als daartoe aanleiding bestaat. Eventuele variabele beloningen zijn afhankelijk van functioneren en bedrijfseconomische situatie, altijd gebaseerd op financiële en niet financiële criteria. Boven waarborgt hiermee haar zorgvuldige dienstverlening.

klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft over afhandeling, onze werkwijze in het algemeen of over de wijze van onze dienstverlening, kunt u ons daar schriftelijk over informeren. Dit kan via een mail aan info@boven.nl. Boven neemt uw klacht in behandeling en zal zorgen voor adequate behandeling zonder onnodige vertraging. Boven zal haar uiterste best doen om uw klacht in overleg met u op te lossen. Mocht dit niet tot een passende uitkomst leiden, dan kunt u uw klacht indienen bij KIFID. Het klachteninstituut financiële dienstverlening (Kifid) is bedoeld om u, als client, één loket te bieden voor de beslechting van (dreigende) conflicten met financiële dienstverleners en voor informatie over financiële zaken. Boven is ingeschreven onder nummer : 300.013291

Op grond van de wet zijn wij als financiële ondernemer verplicht te zorgen voor een adequate behandeling van klachten van cliënten. Dit houdt onder meer in dat wij een klachtenadministratie bijhouden. Hierin worden ten minste vastgelegd:

- De naam en het adres van de client die een klacht heeft ingediend
- De klacht met de daarbij horende dagtekening van ontvangst
- Een omschrijving van de klacht
- Een beschrijving van de wijze waarop de financiële onderneming de klacht heeft behandeld.

wetgeving en gedragscode

Dat het belang van de cliënt vooropstaat is voor Boven vanzelfsprekend. Integriteit, risicobeheersing en transparantie zijn daaraan onlosmakelijk verbonden. Wij toetsen regelmatig onze werkzaamheden, de vraagstukken waar we mee te maken hebben, de cliënten en uiteraard ook onze medewerkers. Boven staat onder toezicht van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) als vergunninghouder WFT. Bij de AFM is deze vergunning bekend onder nummer 12018282

gedragscode en interne regelingen

Boven handelt altijd naar eer en geweten, op basis van de ingewonnen informatie. Betrouwbaarheid is ons hoogste goed. Medewerkers zullen zich inspannen om een beeld compleet te krijgen en daarvoor mogelijk ook derden raadplegen. Open communicatie geldt voor medewerkers, onderling, intern maar ook extern naar cliënten en derden. Bij twijfel of onduidelijkheid geldt dat overleg wordt gestimuleerd om gezamenlijk een casus te beoordelen en te bepalen hoe daarmee om te gaan.

Boven heeft in duidelijke procedures vastgelegd op welke manier wij werken zodat we zowel onze dienstverlening als het welzijn van onze medewerkers op een hoog niveau kunnen houden.

De volgende zaken vormen de leidraad voor de procedures;

- Voorkomen van belangenconflicten (relatiegeschenken, uitnodigingen, giften, zakelijke diners, nevenfuncties, meldingsplicht potentiële conflicten)
- Omgang met internet, e-mail, vertrouwelijke informatie en eigendommen. (intern document)
- Incidentenregeling (intern document)
- Regeling ongewenst gedrag op het werk (intern document)